

Филиал «Полоцкводоканал» УП «Витебскоблводоканал»

Адрес: г. Полоцк, ул. Костецкой, 25а

Административные процедуры,

осуществляемые Филиалом «Полоцкводоканал» УП «Витебскоблводоканал» по обращениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

прием граждан для осуществления административных процедур производится ежедневно по будним дням с 8.30 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00-13.30)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия выдаваемого документа	Ф.И.О., должность, № кабинета, телефон работника ответственного за осуществление административной процедуры (лицо его замещающее в случае отсутствия)
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Лапекко Ольга Сергеевна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Лапекко Ольга Сергеевна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Лапекко Ольга Сергеевна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Войтова Елена Александровна ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от др. государственных органов - на срок, указанный в листке нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)

	справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.		ственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	способности (справке о временной нетрудоспособности)	тел.77 17 24)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единоновременно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на	Заявление;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	Единоновременно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24

учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.		запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц		(Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для реб.-инвалида в возр. до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

	(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет др. членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)

	копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев			ребенком 16-, 18-летнего возраста	
--	---	--	--	-----------------------------------	--

	года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)

	опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства). копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске; справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске.				
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от др. государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Лапек Ольга Сергеевна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна -

	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года	Филькова Ирина Васильевна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; исполнительно-техническая документация.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Филькова Ирина Васильевна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление ; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер каб.203, 77 17 24)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер каб.203, 77 17 24)

см. образцы заявлений по процедурам:

[2.6](#)

[2.8](#)

[2.9](#)

[2.12](#)

[2.15](#)

[2.35](#)

[10.12](#)

[10.13](#)

[18.7](#)