

Филиал «Полоцкводоканал» УП «Витебскоблводоканал»

Адрес: г. Полоцк, ул. Костецкой, 25а

Административные процедуры,

осуществляемые Филиалом «Полоцкводоканал» УП «Витебскоблводоканал» по обращениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

прием граждан для осуществления административных процедур производится ежедневно по будним дням с 8.30 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00-13.30)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия выдаваемого документа	Ф.И.О., должность, № кабинета, телефон работника ответственного за осуществление административной процедуры (лицо его замещающее в случае отсутствия)
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел.77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел.77 43 75)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел.77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел.77 43 75)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел.77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел.77 43 75)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Войтова Елена Александровна ведущий бухгалтер, каб.203, тел.77 17 24)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от др. государ-	на срок, указанный в листке нетрудо-	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203,

	справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.		ственных органов, иных организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	способности (справке о временной нетрудоспособности)	тел.77 17 24)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость -в случае определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на	Заявление;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	Единовременно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24

<p>учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>(Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>
<p>2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для реб.-инвалида в возр. до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

	<p>(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет др. членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)</p>

	<p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев</p>			ребенком 16-, 18-летнего возраста	
--	---	--	--	-----------------------------------	--

	<p>года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.</p>				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

	<p>опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства).</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске.</p>				
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его</p>	<p>листок нетрудоспособности.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от др. государственных органов, иных организаций и (или)</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Рагникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименко Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел.77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел.77 43 75)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовремен- но	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна -

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>
<p>10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>	<p>Филькова Ирина Васильевна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26</p>
<p>10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ</p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>исполнительно-техническая документация.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Филькова Ирина Васильевна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26</p>

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер каб.203, 77 17 24)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Войтова Елена Александровна - ведущий бухгалтер каб.203, 77 17 24)

см. образцы заявлений по процедурам:

[2.6](#)

[2.8](#)

[2.9](#)

[2.12](#)

[2.15](#)

[2.35](#)

[10.12](#)

[10.13](#)

[18.7](#)