

УП «Полоцкводоканал»

Адрес: г. Полоцк, ул. Костецкой, 25а

Административные процедуры,

осуществляемые УП «Полоцкводоканал» по обращениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно»  
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

прием граждан для осуществления административных процедур производится  
ежедневно по будним дням с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00-14.00)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия выдаваемого документа	Ф.И.О., должность, № кабинета, телефон работника ответственного за осуществление административной процедуры (лицо его замещающее в случае отсутствия)
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202, тел. 77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел. 77 43 75)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна каб. 203, тел. 77 17 24)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или)	на срок, указанный в листке нетрудо-	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)

	справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.		сведений от др. государственных органов, иных организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	способности (справке о временной нетрудоспособности)	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p><b>Заявление;</b></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость -в случае определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.8. Назначение пособия	<b>Заявление;</b>	бесплатно	10 дней со дня подачи	Единовременно	Ратникова Валентина Филипповна -

<p>женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке.</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций— 1 месяц</p>		<p>бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>
<p>2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p><b>Заявление;</b></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для реб.-инвалида в возр. до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций— 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

	<p>аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет др. членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p><b>Заявление;</b></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)</p>

	<p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p>			<p>достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия.</p>				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	<p><u>заявление;</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для неработающих</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)

	<p>матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства).</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске.</p>				
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте</p>	<p>листок нетрудоспособности.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления в случае запроса документов и (или) сведений от др. государственных органов, иных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)</p>

до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Герасименок Ольга Владимировна - начальник отдела кадров, каб. 202,тел.77 43 75 (Кулешова Анна Егоровна - инспектор отдела кадров каб. 202, тел.77 43 75)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);  паспорт или иной документ,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	единовремен-но	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел.77 17 24)



	<p>удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер, каб. 203, тел. 77 17 24)</p>
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	<p><u>заявление;</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p>	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года	<p>Филькова Ирина Васильевна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26 (Мананникова Елизавета Григорьевна - инженер ПТО, каб. 305 , 77 53 26)</p>
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>исполнительно-техническая документация.</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Филькова Ирина Васильевна-инженер ПТО, каб.305, 77 53 26 (Мананникова Елизавета Григорьевна - инженер ПТО, каб. 305 , 77 53 26)</p>
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии	<p><u>заявление;</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости	бессрочно	<p>Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна -</p>

исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	личность.		проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц		бухгалтер каб.203, 77 17 24)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Ратникова Валентина Филипповна - бухгалтер каб. 203, 77 17 24 (Зуева Татьяна Фёдоровна - бухгалтер каб.203, 77 17 24)

см. образцы заявлений по процедурам:

[2.6](#)

[2.8](#)

[2.9](#)

[2.12](#)

[2.15](#)

[2.35](#)

[10.12](#)

[10.13](#)

[18.7](#)